

Договор

на проведение профессиональной практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

город Усть-Каменогорск

«02» _____ 09 _____ 2024 года

Высший колледж ТОО «Казахстанско - Американский свободный университет», «Колледж», именуемый в дальнейшем «организация образования» в лице директора Кикиной Марины Ивановны действующего на основании Устава (Государственная лицензия Серия АБ № 0067104), с одной стороны, и

Казақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Соттардың қызметін қамтамасыз ету Департаментінің (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты аппаратының) «Шығыс Қазақстан обласы бойынша Соттар әкімшісі» РММ,

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице руководителя Мүтәләпова Ояна Есқараұлы действующего на основании, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Организация образования осуществляет обучение обучающихся по образовательной программе специальности **03220200- Документационное обеспечение управления и архивоведение**

1.2 Предприятие (организация) обеспечивает обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

2.1. Организация образования имеет право:

2.1.1 Требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Организация образования обязуется:

2.2.1 направить на предприятие обучающихся по специальности **03220200- Документационное обеспечение управления и архивоведение** для прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2.2.2 ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

2.2.3 разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.2.4 за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

2.2.5 назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

2.2.6 обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

2.2.7 организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

2.2.8 оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.2.9 при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

2.2.10 принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

2.2.11 в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

3.1 Предприятие (организация) имеет право:

3.1.1 участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

3.1.2 предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3.1.3 принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

3.1.4 запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

3.1.5 требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

3.2 Предприятие (организация) обязуется:

3.2.1 обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3.2.2 рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3.2.3 предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

3.2.4 принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.5 не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

3.2.6 обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

3.2.7 сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

3.2.8 создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

3.2.9 по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

4. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

5.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения (**на полный период обучения**).

6.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

6.3 Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4 Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет», Высший колледж
ВКО, г. Усть-Каменогорск, пр.Н.Назарбаева, 86/2
БИН 000540002589

ИИК KZ 079981TB0000861663

БИК TSESKZKA

тел.8(7232)505018

Директор _____

Кикина Марина Ивановна



Предприятие (организация):

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының
жанындағы Соттардың қызметін қамтамасыз
ету Департаментінің (Қазақстан Республикасы
Жоғарғы Соты аппаратының) «Шығыс
Қазақстан обласы бойынша Соттар әкімшісі»
РММ

ШҚО, Өскемен қаласы, Уалиев көшесі, 5

БСН 101240019269

ЖСК KZ92070101KSN0000000

БИК KKMFKZ2A

тел.

Руководитель _____

Мүтәләпов Оян Ескараұлы

М.П.



Меморандум о сотрудничестве

г. Усть-Каменогорск

« 02 » сентября 2025 года

ТОО «Казахстанско - Американский свободный университет», Высший колледж, «Колледж», именуемый в дальнейшем «организация образования» в лице директора Кикиной Марины Ивановны действующего на основании Устава (Государственная лицензия Серия АБ № 0067104), с одной стороны, и филиал НАО «Государственная корпорация» Правительство для граждан по Восточно-Казахстанской области в лице директора Есембулова Азамата Хамидулиевича

1. Предмет договора

Целью настоящего Меморандума является совместная деятельность сторон на основе взаимовыгодности и развития долгосрочного, эффективного сотрудничества сторон, направленного на подготовку специалистов по специальности 03220200-«Документационное обеспечение управления и архивоведение», 06130100-«Программное обеспечение (по видам)».

2. Права и обязанности сторон

В рамках настоящего Меморандума филиал НАО «Государственная корпорация» Правительство для граждан по Восточно-Казахстанской области обязуется:

1. Совместно с колледжем оказывать практическую и теоретическую помощь в подготовке специалистов технического и профессионального образования.
2. Организовать прохождение учебно-производственной практики студентов на базе НАО «Государственная корпорация» Правительство для граждан г. Усть-Каменогорск.
3. Предоставить необходимые условия для организации и прохождения практики.
4. Оказывать консультативную и информационно-организационную помощь.
5. Проводить совместные мероприятия с привлечением уполномоченных представителей сторон.

В рамках настоящего Меморандума колледж обязуется:

1. За два месяца до практики предоставить филиалу НАО «Государственная корпорация» Правительство для граждан для согласования учебно-планирующие документы (графики, списки студентов) прохождения учебно-производственной практики, количество обучающихся практикантов.
2. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины в период прохождения практики.

3. Назначить приказом руководителя практики от колледжа из числа преподавателей специальных дисциплин.
4. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
5. Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса.

Настоящий Меморандум составлен в 2-экземплярах на русском языке по 1 экземпляру для каждой из сторон. Сроки действия данного Меморандума – 3 года со дня подписания.

Подписи сторон

Организация образования:

ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет», Высший колледж
ВКО, г. Усть-Каменогорск, пр.Н.Назарбаева, 86/2
БИН 000540002589
тел.8(7232)492514

Директор 
Кикина Марина Ивановна
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Предприятие (организация):

Филиал НАО «Государственная корпорация»
Правительство для граждан по Восточно-
Казахстанской области
Адрес: РК, г. Усть-Каменогорск,
ул. Шакарима,152;
Телефон: 8 (7232) 22-28-66

Директор филиала

Есенгул Есеновна Хамидулиевич



Договор

на проведение профессиональной практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

город Усть-Каменогорск

«05» 03 2025 года

Высший колледж ТОО «Казахстанско - Американский свободный университет», «Колледж», именуемый в дальнейшем «организация образования» в лице директора Кикиной Марины Ивановны действующего на основании Устава (Государственная лицензия Серия АБ № 0067104), с одной стороны, и «Қазақстан Республикасы сот әкімшілігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Департаменті» РММ, именуемое в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице руководителя Мүтәләпова Ояна Есқараұлы, действующего на основании Тел. Жазбасы (реквизиты учредительных документов), с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2024- 2025 учебном году по образовательной программе специальности (квалификации) **03220200 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 04210100 Правоведение;**
- 1.2 Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
- 1.3 Предприятиями (организациями), являющимися базами практики, во время прохождения производственной практики обучающемуся может осуществляться оплата труда в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Права и обязанности организации образования

2.1. Организация образования имеет право:

2.1.1 Требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Организация образования обязуется:

- 2.2.1 направить на предприятие обучающихся по специальности **03220200 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 04210100 Правоведение** очно формы обучения для прохождения профессиональной практики) в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2.2.2 ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 2.2.3 разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 2.2.4 за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 2.2.5 назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 2.2.6 обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 2.2.7 организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 2.2.8 оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 2.2.9 при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 2.2.10 принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 2.2.11 в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

3.1 Предприятие (организация) имеет право:

- 3.1.1 участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 3.1.2 предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3.1.3 принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

3.1.4 запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

3.1.5 требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

3.2 Предприятие (организация) обязуется:

3.2.1 обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3.2.2 рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3.2.3 предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

3.2.4 принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.5 не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

3.2.6 обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

3.2.7 сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

3.2.8 создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

3.2.9 по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

4. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

5.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения (на полный период обучения).

6.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

6.3 Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4 Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет», Высший колледж
ВКО, г. Усть-Каменогорск, пр.Н.Назарбаева, 86/2
БИН 000540002589
тел.+7(7232)505018

Директор  Кикина М. И.

М.П.



Предприятие (организация):

«Қазақстан Республикасы сот әкімшілігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Департаменті» РММ
ШҚО, Өскемен қаласы, Уалиев көшесі, 5
БСН 101240019269

Тел
Руководитель 
Мүтәләпов Ояна Есқараұлы

М.П.



99