

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ



ОТЧЕТ
ПО САМООЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕГО КОЛЛЕДЖА
КАСУ ПО ИТОГАМ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

Усть-Каменогорск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
2. Основные показатели 2024-2025 учебного года
3. Итоги успеваемости за 2024-2025 учебный год
4. Итоги учебно-производственной работы за 2024-2025 учебный год
5. Итоги воспитательной работы за 2024-2025 учебный год
6. Задачи на 2025-2026 учебный год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Высший Колледж КАСУ является структурным подразделением Казахстанско-Американского свободного университета. Год создания - 2003 г. Адрес: 070018, г. Усть – Каменогорск, пр. Нурсултана Назарбаева, 86/2. Электронный адрес: college@kafu.kz. Сайт: <https://kafu.edu.kz/>, <https://college.kafu.kz/>, Инстаграм страница: kafucollege https://instagram.com/kafucollege?utm_medium=copy_link

Правоустанавливающие и учредительные документы:

1. Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица 10937-1917-ТОО от 28 января 2004 года, серия В, № 0308527.

2. Устав товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанско-Американский Свободный университет» от 22.02.2019 г.

Разрешительные документы для осуществления образовательной деятельности:

1. Государственная лицензия № KZ63LAM00001102, переоформленная 26.02.2025 г. лицензиаром ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Восточно-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан».

2. Уведомлении о начале и прекращении деятельности (эксплуатации) объекта незначительной эпидемиологической значимости, выданное 13.04.2022 г. РГУ «Усть-Каменогорское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан».

На основании Приказа ректора КАСУ «Об изменении организационной структуры Казахстанско-Американского свободного университета» № 29 от 2 мая 2019 года колледж КАСУ со 2 сентября 2019 года переименован в Высший колледж КАСУ.

Таблица 1

Общие сведения

Год ввода объекта, площадь/проектная мощность	Учебный корпус (собственное здание) 1980 г., 7095 кв.м, проектная мощность 877 мест
Спортивный зал, площадь	290 кв.м.
Столовая, площадь/количество мест	139,5 кв.м./48
Общежитие, площадь/количество мест по проекту	1146 кв.м./106 мест
Актальный зал, площадь/количество мест	457,3 кв.м./180
Библиотека, площадь/ количество мест в читальном зале	245,8 кв.м./46
Общее кол-во экземпляров, в т.ч. учебная литература/ %	47083 / 46090 / 98%
Медицинский пункт (площадь) Наличие лицензии	24 кв.м, лицензия 002919 DF от 24.09.2018 г., Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области
Наличие информационных систем, количество компьютеров, интерактивных и мультимедийных оборудований	НОБД, образовательная платформа Canvas, информационная система IT Space, компьютеров - 106

	интерактивных досок - 7 мультимедийное оборудование - 7
Наличие компьютеров и интерактивного оборудования на 1 чел.	7
Доступ к сети Интернет, наличие широкополосного Интернета	100%, >20 Мбит/с
Оснащение:	
Кабинеты общеобразовательных дисциплин, количество	9
Кабинеты общепрофессиональных и специальных дисциплин, количество	16

Образовательная деятельность осуществлялась по 16 специальностям, 18 квалификациям (таблица 2).

Таблица 2

Перечень специальностей и квалификаций Высшего колледжа КАСУ

№	Специальность	Квалификация	Сведения о подготовке по специальностям		
			Год получения лицензии / год переоформления лицензии	Начало подготовки	Осуществление подготовки за период 2018-2025 гг.
1	01140700 «Информатика»	4S01140701 Учитель информатики начального и основного среднего образования	2010/2025	2010	2018-2025
2	01140600 «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования»	4S01140601 Учитель казахского языка и литературы	2010/2025	2010	2018-2025
		4S01140602 Учитель русского языка и литературы	2010/2025	2010	2018-2025
		4S01140605 Учитель иностранного языка	2019/2025	2019	2019-2025
3	01140500 «Физическая культура и спорт»	4S01140501 Учитель физической культуры	2018/2025	2018	2018-2025
4	04210100 Правоведение	4S04210101 Юрист	2010/2025	2010	2018-2025
5	03220100 «Библиотечное дело»	4S03220101 Библиотекарь	2009/2025	2009	2018-2025

6	02110300 «Графический и мультимедийный дизайн»	4S02110304 Графический дизайнер	2010/2025	2010	2018-2024
7	09230100 «Социальная работа»	4S09230102 Социальный работник	2009/2025	2009	2018-2025
8	10130100 «Гостиничный бизнес»	4S10130104 Оперативный менеджер гостиницы	2009/2025	2009	2019-2025
9	03220200 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	4S03220202 Делопроизводитель	2009/2025	2009	2018-2025
10	10150100 «Туризм»	4S10150104 Менеджер по туризму	2009/2021	2009	2018-2022
11	02310100 «Переводческое дело (по видам)	4S02310101 Переводчик	2009/2025	2009	2018-2025
12	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)	4S04130101 Менеджер	2006/2025	2006	2018-2025
13	04120100 «Банковское и страховое дело»	4S04120103 Менеджер по банковским операциям	2006/2025	2006	2018-2025
14	04110100 «Учет и аудит»	4S04110103 Менеджер по государственным закупкам	2019/2025	2019	2019, 2021 2022, 2023- 2024 (<i>первый курс</i>)
15	06120200 «Системы информационной безопасности»	4S06120202 Техник по информационной безопасности	2009/2025	2009	2019, 2020, 2021, 2022, 2023-2024 (<i>первый курс</i>)
16	06130100 «Программное обеспечение (по видам)	4S06130105 Техник информационных систем	2003/2025	2003	2018-2025

Обучение в колледже осуществляется на базе основного и общего среднего образования. Язык обучения: государственный (казахский) и русский. Форма обучения – дневная и заочная.

Миссия колледжа - формирование профессиональной компетентности обучающихся в условиях обновления содержания технического и профессионального образования и современных образовательных технологий.

Цель – обеспечение организационных, кадровых, педагогических и методических условий для создания системы, направленной на обеспечение социально-экономической интеграции молодежи через получение технического и профессионального образования, повышение конкурентоспособных возможностей колледжа в условиях реализации Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы.

II. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

1. Контингент

В 2024-2025 учебном году контингент обучающихся составлял **1006** человек, в т.ч. 10 в академ. отпуске (на конец учебного года – **964**, в т.ч. 8 в академическом отпуске), из них:

- по очной форме обучения – **969** (на конец учебного года – **925**, в т.ч. 7 в академ. отпуске),
- по заочной форме обучения – **37** (на конец учебного года – **39**, в т.ч. 1 в академ. отпуске),
- обучались по госзаказу – **672** (на конец учебного года – **642**, в т.ч 3 в академ. отпуске + 58 свободных грантов).

Таблица 3

Показатели динамики контингента обучающихся за 10 лет (2015-2025 гг.)

Годы	Кол-во обучающихся (всего)	в т.ч.	
		очное	заочное
2015-2016 уч. год	1055	885	170
2016-2017 уч. год	1056	898	158
2017-2018 уч.год	926	774	152
2018-2019 уч.год	949	766	183
2019-2020 уч.год	846	711	135
2020-2021 уч.год	794	703	91
2021-2022 уч.год	788	715	73
2022-2023 уч.год	761	718	43
2023-2024 уч.год	824	784	40
2024-2025 уч.год	1006	969	37

Контингент обучающихся колледжа в 2024-2025 учебном году вырос на 182 человека, количество студентов, обучающихся на условиях государственного образовательного заказа, - на 334 человека.

Анализ контингента обучающихся в 2024-2025 учебном году представлен в таблице 4:

Таблица 4

Контингент обучающихся в 2024-2025 учебном году

№	Показатели	Ед.изм.	2024-2025 уч.год
1	Контингент обучающихся Всего:	к-во	1006
	- в том числе с государственным языком обучения по очной форме обучения	к-во	391
	- в том числе с государственным языком обучения по заочной форме обучения	к-во	10
2	Количество обучающихся на основе государственного заказа дневной формы обучения	к-во	22
3	Количество обучающихся на платной основе: - очной формы обучения	к-во	297
	- заочной формы обучения	к-во	37
4	Прием на 1 курс Всего:	к-во	442
	- в том числе на бюджетной основе:	к-во	382
	- в том числе на платной основе:	к-во	60

Анализ доводимости контингента (сохранность) за последние 8 лет свидетельствует о стабильности и составляет более 90% (таблица 5):

Таблица 5

Динамика сохранности контингента

Учебный год	Кол-во обучающихся на начало года	Кол-во обучающихся на конец года	Сохранность в %
2017-2018 уч.год	926	901	97,3
2018-2019 уч.год	949	857	90,3
2019-2020 уч.год	846	811	95,9
2020-2021 уч.год	794	735	92,6
2021-2022 уч.год	788	720	92,2
2022-2023 уч.год	761	712	93,5
2023-2024 уч.год	824	775	94,0
2024-2025 уч.год	1006	964	95,8

2. Обеспеченность учебного процесса рабочими учебными планами по специальностям

Учебная деятельность колледжа в 2024-2025 учебном году осуществлялась на основе учебно-нормативных документов: ГОСО, рабочих учебных планов, типовых учебных программ, рабочих учебных программ, графика учебного процесса по специальностям (таблица 6):

Сведения о наличии рабочих учебных планов специальностей

№	Наименование специальности	Квалификация	Наличие рабочих учебных планов, год утверждения, по которым велась подготовка в 2024-2025 уч.г.
1	01140700 «Информатика»	4S01140701 Учитель информатики начального и основного среднего образования	2023, 2024
2	01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования	4S01140601 Учитель казахского языка и литературы	2022, 2023, 2024
		4S01140602 Учитель русского языка и литературы	2022, 2023, 2024
		4S01140605 Учитель иностранного языка	2021, 2022, 2023, 2024
3	01140500 Физическая культура и спорт	4S01140501 Учитель физической культуры	2021, 2022, 2023, 2024
4	04210100 Правоведение	4S04210101 Юрист	2021, 2022, 2023, 2024
5	03220100 Библиотечное дело	4S03220101 Библиотекарь	2022, 2023, 2024
6	02110300 Графический и мультимедийный дизайн	4S02110304 Графический дизайнер	2024 г. - подготовка не велась
7	09230100 Социальная работа	4S09230102 Социальный работник	2023, 2024
8	10130100 Гостиничный бизнес	4S10130104 Оперативный менеджер гостиницы	2023, 2024
9	03220200 Документационное обеспечение управления и архивоведение	4S03220202 Делопроизводитель	2023
10	10150100 Туризм	4S10150104 Менеджер по туризму	2024 г. - подготовка не велась
11	02310100 Переводческое дело (по видам)	4S02310101 Переводчик	2022, 2023, 2024
12	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)	4S04130101 Менеджер	2022, 2023, 2024
13	04120100 Банковское и страховое дело	4S04120103 Менеджер по банковским операциям	2022, 2023
16	06130100 Программное обеспечение (по видам)	4S06130105 Техник информационных систем	2021, 2022, 2023, 2024

3. Качественный состав преподавателей

Всего в 2024-2025 учебном году преподавателей – 57, в т.ч. штатных – 42 (74%). Из них:

- ✓ с высшей категорией/педагог-исследователь - 9 (16%), с первой категорией/педагог-эксперт - 5 (0,9 %), со второй категорией/педагог-модератор – 6 (10,5 %), без категории - 37 (6,5 %);
- ✓ имеют учёное звание и степень, а также академическую степень магистра – 19 (33 %), в том числе к.п.н., доцент – 1, магистр – 18.
- ✓ молодых специалистов - 16,
- ✓ средний возраст преподавателей – 45 лет.

Таблица 7

Сведения о кадровом составе (штатные преподаватели) за 5 лет

Показатели	Ед.измерения	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
1	2	4	5	6	7	
Численность штатных учителей, всего:	к-во	33	45	38	34	42
Из них имеют образование:						
- высшее	к-во, %	33 (100%)	45 (100 %)	38 (100 %)	34 (100 %)	42 (100 %)
- неоконченное высшее	к-во, %			-	-	-
- средне-профессиональное	к-во, %		-	-	-	-
- среднее общее	к-во, %		-	-	-	-
Из них имеют категории:						
- высшая/ педагог-исследователь	к-во, %	9 (27 %)	9 (20 %)	8 (21 %)	7 (21 %)	6 (14,5 %)
- первая/педагог-эксперт	к-во, %	5 (15 %)	7 (15 %)	3 (7 %)	11 (32 %)	2 (0,5 %)
- вторая/педагог-модератор	к-во, %	4 (12 %)	7 (15 %)	3 (7 %)	3 (9 %)	5 (12 %)
- педагог, без категории	к-во, %	-	-	-	13 (38 %)	29 (69 %)
Численность преподавателей, не имеющих базового образования	к-во, %	-	-	-	-	-
Из общего числа преподавателей, в возрасте:						
- до 30 лет	к-во, %	9 (27 %)	11 (24 %)	11 (29 %)	8 (24 %)	18 (43 %)
- от 30 до 40 лет	к-во, %	4 (12 %)	10 (22 %)	6 (16 %)	5 (15 %)	4 (10 %)
- от 41 до 50 лет	к-во, %	4 (12 %)	6 (13 %)	9 (24 %)	9 (26 %)	6 (14 %)
- от 51 до 60 лет	к-во, %	11 (33 %)	10 (22 %)	8 (21 %)	7 (21 %)	8 (19 %)
- старше 60 лет	к-во, %	5 (15 %)	9 (20 %)	4 (10 %)	5 (15 %)	6 (14 %)
Средний возраст		45	45	43	44	45
Число преподавателей, прошедших повышение квалификации, стажировки на предприятии	к-во, %	16 (48 %)	19 (42 %)	4 (11 %)	10 (29 %)	29 (69 %)

Анализ качественного состава преподавателей подтверждает квалификационные требования: наличие не менее 70 % штатных преподавателей, в колледже – 74 %. Наличие не менее 30 % преподавателей высшей и первой категории (педагог-исследователь, педагог-эксперт), а также имеющих ученые и академические степени, в колледже – 50 %. За последние три года прошли курсовую переподготовку 38 штатных преподавателей.

3. Мониторинг качества обучения

Одним из основных критериев оценки деятельности колледжа являются **успеваемость и качество знаний** (таблицы 8, 9):

Таблица 8

Итоги успеваемости по результатам 2024 – 2025 учебного года (на конец учебного года)

Форма обучения	Кол-во обучающихся	Отличники	Хорош.	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
Очная	925	123	488	98	66
Заочная	39	2	36	100	100
Итого	964	125	524	99	83,0

Итоги успеваемости в разрезе курсов и специальностей подробно представлены в Разделе 3.

Таблица 9

Сравнительный анализ итогов успеваемости и качества знаний (на конец учебного года)

Форма обучения	Показатели	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Динамика с предшеств. годом (+/-)
Очная	Всего обучающихся	703	646	670	737	964	+227
	Отличников	57	84	94	97	123	+26
	Хорошистов	224	223	291	340	488	+148
	% успеваемости	95,0	98,0	97	98	98	=
	% качества знаний	43,0	54,0	60	61	66	+5,0
Заочная	Всего обучающихся	91	74	42	38	39	+1
	Отличников	1	1	3		2	+2
	Хорошистов	49	65	31	28	36	+8
	% успеваемости	95,0	94,0	98,0	100	100	=
	% качества знаний	74,0	91,0	82,0	80	100	+20,0
Итого	% успеваемости	96,0	98,0	97,0	99	99	=
	% качества знаний	59,0	60,3	72,0	70,5	83	12,5

Анализ успеваемости и качества знаний за 2024-2025 учебный год свидетельствует об увеличении количества студентов очного отделения, обучающихся на «хорошо» и «отлично», что повысило качество знаний очного отделения за год на 5,0 % по сравнению с 2023-2024 учебным годом. В целом по колледжу успеваемость составила 99%, качество знаний составило 83 %, повысившись на 12,5 % по сравнению с 2023-2024 учебным годом.

III. ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Таблица 10 Движение контингента

Отделение	Количество студентов на начало учебного года			Количество студентов на конец учебного года			Отсев (чел)						Отсев %					
							Всего за год			В том числе на платной основе			Всего за год			В том числе на платной основе		
	На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе ТИПО	На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе ТИПО	На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе ТИПО	На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе ТИПО	На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе ТИПО	На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе ТИПО
Очное отделение	718	216	33	698	197	30	20	19	3	7	5	3	2	2	0,3	0,7	0,5	0,3
Заочное отделение		34	10		31	8		4	2		4	2		9,1	4,5		9,1	4,5
Итого (О+З)	718	250	43	698	228	38	20	23	5	7	9	5	2,0	2,3	0,5	0,7	0,9	0,5
	1011			964			48						4,8					

Таблица 11 Успеваемость

Отделение	Количество студентов на начало учебного года (по 2НК)	итоги года			% успеваемости	% качества	Получали стипендию с начала учебного года	Будут получать стипендию (по итогам 2 семестра)
		Отличники (чел)	Хорошисты (чел)	Неуспевающие (чел)				
Очное отделение	967	123	488	17	98	66	594	456
Заочное отделение	44	2	36	0	100	100	0	0
Всего	1011	125	524	17	99	83	594	456

Таблица 12 Успеваемость в разрезе специальностей (очное+заочное)

Курс	Специальность	Количество групп	Кол. студентов	Допущены к сессии	Сдали на «отлично»	Сдали на "хорошо"	Сдали на "удовл-но"	Неуспев.	Неаттест.	Оставлены на пересдачу	% успеваемости	% качества
1	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140601-Учитель казахского языка и литературы	1	18	18		17	1				100	94
1	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140605-Учитель иностранного языка	3	65	65	20	44	1				100	98
1	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140602-Учитель русского языка и литературы	1	19	19		15	4				100	79
1	01140700-Информатика 4S01140102 -Учитель информатики начального и основного среднего образования	2	35	34		23	11		1		97	66
1	01140500 – Физическая культура и спорт 4S01140501 – Учитель физической культуры	2	57	56	2	30	24		1		98	56
1	04210100 – Правоведение 4S04210101 - Юрист	1	5	5		1	4				100	20
1	02310100-Переводческое дело (по видам) 4S02310101-Переводчик	1	7	7	1	3	3				100	57

1	04130100-Менеджмент (по отраслям и областям применения) 4S04130101-Менеджер	2	32	31		18	13		1		97	56
1	06130100-Программное обеспечение 4S06130105-Техник информационных систем	3	50	49	2	28	19		1		98	60
1	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140602-Учитель русского языка и литературы (на базе общего среднего образования)	1	10	9	2	3	4		1		90	50
1	01140500 – Физическая культура и спорт 4S01140501 – Учитель физической культуры (на базе общего среднего образования)	2	27	25		20	5		2		93	74
1	09230100-Социальная работа 4S09230102- Социальный работник (на базе общего среднего образования)	2	17	17	5	10	2				100	88
1	06130100-Программное обеспечение 4S06130105-Техник информационных систем (на базе общего среднего образования)	4	21	21	6	13	2				100	90
1	10130100-Гостиничный бизнес 4S010130104 - Оперативный менеджер гостиницы (на базе общего среднего образования)	1	14	14		13	1				100	93

1	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140605-Учитель иностранного языка(на базе общего среднего образования)	2	7	7	2	3	2				100	71
1	03220100 Библиотечное дело	2	13	13	1	12	0				100	100
2	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140601-Учитель русского языка и литературы	1	17	17	1	14	2				100	88
2	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140601-Учитель казахского языка и литературы	1	4	3	1	1	1		1		75	50
2	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140605-Учитель иностранного языка	4	76	76	16	43	17				100	78
2	01140500 – Физическая культура и спорт 4S01140501 – Учитель физической культуры	2	34	32	5	21	6		2		94	76
2	04210100 – Правоведение 4S04210101 - Юрист	2	30	29	3	16	10		1		97	63
2	02310100-Переводческое дело (по видам) 4S02310101-	1	16	16	3	6	7				100	56

	Переводчик											
2	06130100-Программное обеспечение 4S06130105-Техник информационных систем	3	26	26	3	17	6				100	77
2	01140700-Информатика 4S01140102 -Учитель информатики начального и основного среднего образования	1	17	17		16	1				100	94
2	09230100-Социальная работа 4S09230102-Социальный работник	2	32	32	3	17	12				100	63
2	03220200-Документационное обеспечение управления и архивоведение 4S03220202-Делопроизводитель 4S03220203-Архивист	1	5	5		3	2				100	60
2	04130100-Менеджмент (по отраслям и областям применения) 4S04130101-Менеджер	1	13	13	1	6	6				100	54
2	03220100 Библиотечное дело	2	10	10	1	9	0				100	100
3	02310100-Переводческое дело (по видам) 4S02310101-Переводчик	2	31	29	10	7	12		2		93	55
3	04130100-Менеджмент (по отраслям и областям применения) 4S04130101-Менеджер (на базе общего среднего образования)	2	25	25	4	16	5				100	80
3	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования	2	37	37	15	19	3				100	92

	4S01140605-Учитель иностранного языка											
3	0103000 – Физическая культура и спорт 0103033 – Учитель физической культуры	2	38	34	2	25	7		4		89	71
3	04210100 – Правоведение 4S04210101 - Юрист	3	51	51	4	5	42				100	18
3	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140601-Учитель казахского языка и литературы	1	7	7		3	4				100	43
3	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140601-Учитель русского языка и литературы	1	16	16	3	6	7				100	56
3	06130100 Программное обеспечение	1	5	5	0	5	0				100	100
4	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140605-Учитель иностранного языка	1	6	6	3	2	1				100	83
4	01140500 – Физическая культура и спорт 4S01140501 – Учитель физической культуры	2	47	47	4	7	36				100	23
4	06130100-Программное обеспечение 4S06130105-Техник информационных	1	16	16	2	7	7				100	60

	систем											
		69	956	939	125	524	290		17		99	83

*Примечание: в итогах успеваемости не отражены результаты 8 обучающихся, которые находятся в академическом

Таблица 13 Движение контингента и успеваемость (по госзаказу)

Таблица 13 Движение контингента и успеваемость (по госзаказу)

Вид бюджета	Кол-во студентов на начало учебного года (по 2НК)			Кол-во студентов на конец учебного года			Из них отличников	Из них хорошистов	Из них неуспевающих	Отсев (чел)	Отсев %	Получали стипендию с начала учебного года	Будут получать стипендию (по итогам учебного года)
	всего	На базе 9 класса	На базе 11 класса	всего	На базе 9 класса	На базе 11 класса				Всего за учебный год	Всего за учебный год		
Программа развития продуктивной занятости													
МБ		385	138	500	375	125	39	282	1	23	4,4	391	280
РБ		143		139	138	1	46	89	5	4	2,8	203	176

IV. ИТОГИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

За отчетный период различными видами практик были охвачено 645 обучающихся колледжа (таблица 14):

Таблица 14

Информация о распределении обучающихся по видам практик

№	Вид практического обучения	Курс	Количество обучающихся
1	Учебная, ознакомительная	1,2,3,4	432
2	Учебно-технологическая	2,3	50
3	Производственная практика	2,3,4	604
4	Преддипломная практика	3,4	124
5	Дипломирование	4	14

По всем видам практик, предусмотренных графиком учебного процесса 2024-2025 учебного года, разработаны РУПР, представлены протоколы установочных и итоговых конференций, отчеты руководителей практик с рекомендациями по совершенствованию практик, отчеты обучающихся по итогам практик на предприятиях (организациях, учреждениях).

Производственная практика 2024-2025 учебного года осуществлялась на базе социальных партнеров, среди которых - государственные учреждения, предприятия, организации и коммерческие фирмы (таблица 15):

Таблица 15

Список баз практик – социальных партнеров колледжа КАСУ 2024-2025 учебный год

№ п/п	Предприятия- социальные партнеры	Специальность
1.	1. КГУ «Комплекс Тарханская средняя школа-детский сад» ОО по Глубоковскому району УО ВКО; 2. КГУ «Комплекс «Средняя школа-детский сад им И. Айтыкова» ОО по Уланскому району УО ВКО; 3. КГУ «Ново-Бухтарминская средняя школа № 2» ОО района Алтай УО ВКО; 4. КГУ «Средняя школа № 8» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 5. КГУ «Средняя школа № 5» ОО по г. Риддер УО ВКО; 6. КГУ «Белоусовская средняя школа № 1» ОО по Глубоковскому району УО ВКО; 7. КГУ «Средняя школа № 24» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 8. КГУ «Средняя школа № 45» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 9. КГУ «Средняя школа № 15» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 10. КГУ «Средняя школа 26» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 11. КГКП «Дворец творчества школьников» акимата г. Усть-Каменогорска; 12. КГУ «Средняя школа № 39 им. Ы. Алтынсарина» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО;	01140600-Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования

	13. КГУ «Средняя школа № 18» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 14. КГУ «Средняя школа № 27» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 15. КГУ «Белоусовская основная школа» ОО по Глубоковскому району УО ВКО; 16. КГУ «Областная специализированная IT-школа-лицей» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 17. КГУ «Средняя школа № 9» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 18. КГУ «Средняя школа № 22» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 19. КГУ «Средняя школа № 32» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 20. КГУ «Общеобразовательная школа № 2» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 21. КГУ «Средняя школа № 36» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 22. КГУ «Гимназия № 38 им. Л. Гумилёва» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО.	
2.	1. КГУ «Малоубинская средняя школа» ОО по Глубоковскому району УО ВКО; 2. КГУ «Первомайская средняя школа» ОО по району Алтай УО ВКО; 3. КГУ «Средигоренская средняя школа» по району Алтай УО ВКО; 4. КГУ «Предгорненская средняя школа-детский сад» ОО по Глубоковскому району УО ВКО; 5. КГУ «Средняя школа № 17» ОО по г. Риддер УО ВКО; 6. КГУ «Белоусовская основная школа» ОО по Глубоковскому району УО ВКО; 7. КГУ «Средняя школа с.№ 4 им. С. Нурмагамбетова ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 8. КГУ «Средняя школа им. М. Ауэзова» ОО по Уланскому району УО ВКО; 9. КГУ «Верх-Берёзовская средняя школа» ОО по Глубоковскому району УО ВКО; 10. КГУ «Привольненский комплекс школа-ясли-детский сад» ОО по Уланскому району УО ВКО; 11. КГУ «Средняя школа №15» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 12. КГУ «Средняя школа №45» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 13. КГУ «Средняя школа №26» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 14. КГКП «Дворец творчества школьников» акимата г. Усть-Каменогорска; 15. КГУ «Ново-Бухтарминская средняя школа № 2» по району Алтай УО ВКО; 16. КГУ «Средняя школа № 18» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 17. КГУ «Средняя школа № 27» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО;	01140500 - Физическая культура и спорт

	18. КГУ «Средняя школа № 9» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 19. КГУ «Средняя школа № 22» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 20. КГУ «Средняя школа № 32» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 21. КГУ «Общеобразовательная школа № 2» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 22. КГУ «Средняя школа № 36» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО; 23. КГУ «Уваровская средняя школа» ОО по Глубоковскому району УО ВКО; 24. КГУ «Средняя школа им. Д. Кунаева» ОО по Глубоковскому району УО ВКО.	
3.	1. ГУ «Управление Юстиции г. Усть-Каменогорска Департамента Юстиции ВКО МЮ РК»; 2. Центральный ОП г.Усть-Каменогорска ДП ВКО; 3. Департамент Пограничной службы Комитета национальной безопасности РК по ВКО; 4. РГУ «Администратор судов ВКО»; 5. Региональная Палата частных судебных исполнителей по ВКО.	04210100 - Правоведение
5.	ТОО «АЙС ПРИНТ».	02110300 - Графический и мультимедийный дизайн
6.	1. ТОО КАСУ «Департамент международного сотрудничества»; 2. КГУ «ВКО Библиотека им. А.С. Пушкина» управления культуры, архивов и документации ВКО; 3. ИП «Курмангалиев А.А.». Лингвистический «Best»; 4. КГУ «Централизованная библиотечная система им. Оралхана Бокея» акимата г. Усть-Каменогорска; 5. Лингвистический центр «Oxford team»; 6. Лингвистический центр «Globus»; 7. Образовательный центр «Light Up»; 8. Бюро переводов «Avalon studio».	02310100 Переводческое дело (по видам)
8.	1. ТОО «DA-MARKET»; 2. ТОО «DEMETRA»; 3. ТОО «GEFEX»; 4. ТОО «BEKTEL.KZ»; 5. Аутсорсинговая компания «Expert Finance»; 6. РГУ «Управление государственных доходов по г. Усть-Каменогорску».	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)
9.	1. РГУ «Управление государственных доходов по г. Усть-Каменогорску»; 2.АО «Forte Bank»; 3. Учреждение «Учебно-производственное объединение»; 4.ТОО «Гранд Стил»; 	04120100 Банковское и страховое дело

10.	1. КГУ «ВКО Библиотека им. А.С. Пушкина управления культуры ВКО»; 2. КГУ «Централизованная библиотечная система им. Оралхана Бокея» акимата г. Усть-Каменогорска; 3. АО «Казпочта»; 4. ТОО «АЙС ПРИНТ»;	06130100- Программное обеспечение (по видам)
11.	КГУ «Городской территориальный центр социального обслуживания населения Ульба» акимата г.Усть-Каменогорска	09230100 Социальная работа
12.	Специализированный административный суд г.Усть-Каменогорска	03220200 Документационное обеспечение управления и архивоведение
13.	1. КГУ «ВКО Библиотека им. А.С. Пушкина» управления культуры, архивов и документации ВКО; 2. КГУ «Централизованная библиотечная система им. Оралхана Бокея» акимата г. Усть-Каменогорска.	03220100 - Библиотечное дело

В 2024-2025 учебном году заключено и перезаклучено 38 договоров. Подписаны 3 меморандума о сотрудничестве. Базами практик обеспечены 100% обучающихся колледжа.

Сотрудники предприятий - партнеров принимают участие в процессе обучения в качестве руководителей практики, проводят практические занятия на производстве, входят в состав комиссий при проведении защит дипломных проектов, председателями и членами квалификационных комиссий. Для того чтобы выпускники стали более востребованными со стороны работодателей, они должны постоянно совершенствовать имеющиеся знания и получать новые, именно поэтому важную часть современного образования составляет привлечение к руководству практическим обучением представителей социальных партнеров. В 2024-2025 учебном году продолжена практика привлечения к непосредственному руководству производственной практикой специалистов-практиков организаций и учреждений.

Партнерские связи между колледжем и предприятиями открывают возможность привлечения специалистов-практиков (Биткенбаева Б.Б. директор КГУ «Средняя школа №7» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО, учитель информатики высшей категории, Зюзь О.П. – учитель, социальный педагог КГУ «Средняя школа № 4 им. С. Нурмагамбетова» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО, Кожевникова Г.Л. - заместитель директора по воспитательной работе КГУ «Средняя школа № 9» ОО по г. Усть-Каменогорску УО ВКО) по организации производственной практики для обучающихся специальности «Программное обеспечение», «Физическая культура и спорт», «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования».

Итоги успеваемости и качества знаний по всем видам практик представлены таблице 16.

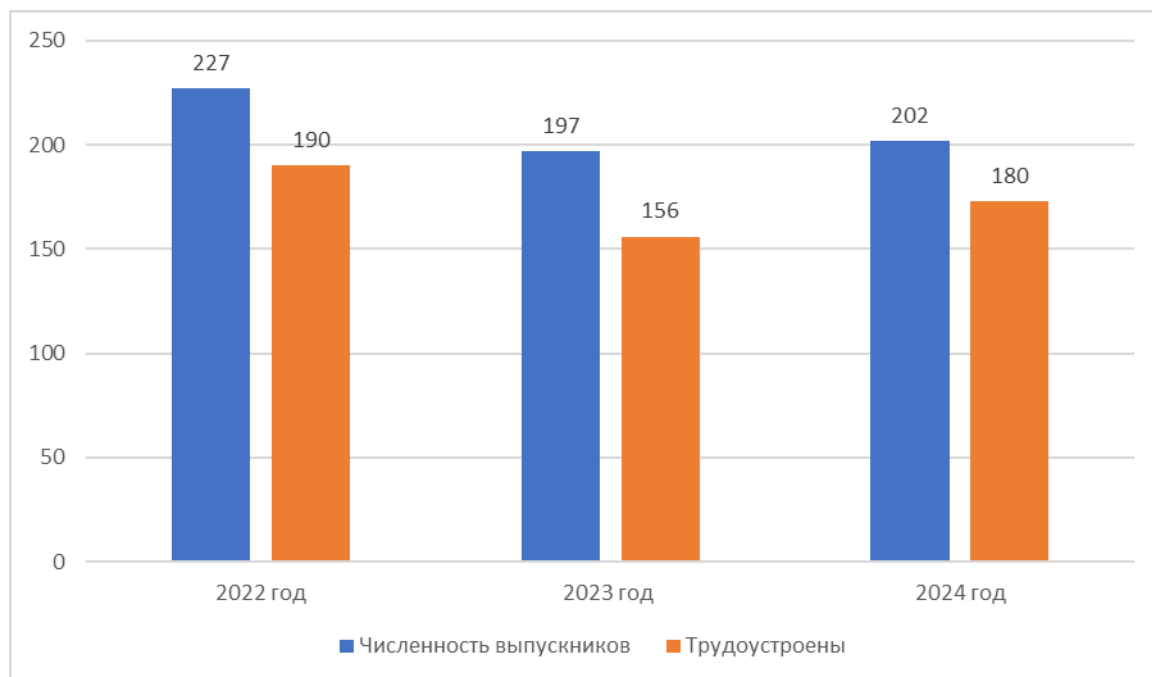
Таблица 16

**Итоги
успеваемости и качества знаний по результатам практик
обучающихся колледжа КАСУ
2024-2025 учебный год**

Специальность	Вид практики	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
02310100 Переводческое дело (по видам)	Учебная практика	100	100
	Учебно-технологическая	94	85

	Производственная	97	94
	Преддипломная практика	93	78
06130100 Программное обеспечение (по видам)	Учебная практика	100	100
	Производственная практика	100	91
	Преддипломная практика	100	87
04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)	Ознакомительная	100	85
	Учебная	95	85
	Производственная	100	100
03220100 Библиотечное дело	Технологическая	100	100
	Преддипломная	100	100
04210100 Правоведение	Ознакомительная	96	96
	Учебная	89	67
	Производственная	89	67
09230100 Социальная работа	Производственная	100	97
01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования квалификация Учитель казахского языка и литературы	Учебная	78	72
	Педагогическая	80	60
	Преддипломная	100	100
01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования квалификация Учитель русского языка и литературы	Учебная	100	90
	Педагогическая	100	91
	Преддипломная	100	81
01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования квалификация Учитель иностранного языка	Учебная	99	96
	Педагогическая	100	89
	Преддипломная	100	83
01140500 Физическая культура и спорт	Учебная	98	76
	Педагогическая	98	76
	Преддипломная	100	46
03220200 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Производственная	100	80
	Преддипломная	100	60

Приобретаемые навыки и умения позволяют выпускникам успешно трудоустроиться по завершению курса обучения (рис. 1).



■ - кол-во выпускников ■ - кол-во трудоустроенных

Рис. 1 Сведения о трудоустройстве выпускников за 3 года (2022-2024 гг.)

Процент трудоустройства выпускников колледжа в первый год выпуска соответствует квалификационным требованиям (не менее 75%): 2022 г. - 84 %, 2023 г. - 79%, 2024 г.- 89%.

Уточненные данные трудоустройства выпускников 2023-2024 учебного года: всего выпускников – 202, в т.ч. 185 очное отделение, 17 заочное отделение, из них трудоустроено 180 (86%) (таблица 17):

Таблица 17

**Информация
о трудоустройстве выпускников 2022-2024 гг.**

№	Специальность	2022 г. в %	2023 г. в %	2024 г. в %
1	04210100 Правоведение	76	73	100
2	03220100 Библиотечное дело	67	77	89
3	03220200 Документационное обеспечение управления и архивоведение	67	71	нет выпуска
4	06130100 Программное обеспечение (по видам)	81	91	93
5	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)	100	80	89
6	01140700 «Информатика»	100	нет выпуска	нет выпуска
7	01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования (учитель английского языка)	92	100	100

8	01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования (учитель казахского языка и литературы)	100	100	нет выпуска
9	01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования (учитель русского языка и литературы)	100	100	нет выпуска
10	02110300 Графический и мультимедийный дизайн	75	80	55
11	02310100 Переводческое дело (по видам)	74	60	80
12	09230100 Социальная работа	67	69	100
13	01140500 Физическая культура и спорт	92	100	97
14	04120100 Банковское и страховое дело	96	67	83
15	10130100 Гостиничный бизнес	нет выпуска	80	нет выпуска
	ВСЕГО	84	79	89

Основными формами работы по обеспечению трудоустройства выпускников колледжа являются:

- формирование базы данных студентов и выпускников;
- информирование студентов о перспективах трудоустройства и карьерного продвижения выпускников колледжа;
- осуществление взаимодействия с организациями-работодателями, центром занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников;
- организация и участие в проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (встречи с работодателями, круглые столы, ярмарки вакантных рабочих мест и т.д.);
- осуществление сбора сведений от работодателей о работающих выпускниках и оценке качества подготовки специалистов.
- работа с информацией сайта биржи труда: <https://joblab.kz>, <https://www.enbek.kz>, <https://kz.trud.com>, <https://qyzmet.kz>.

С 12 по 16 мая 2025 года студентка 2 курса специальности 06130100 - Программное обеспечение (по видам) Голованова Виктория, приняла участие в региональном чемпионате «WorldSkills Shygys» в компетенции «Web дизайн» и заняла 1 место. Руководитель Толеуханов Н.Е. награжден похвальной грамотой УО ВКО за подготовку студентов к чемпионату. Преподаватель Меркушев Р.В. второй год возглавляет состав жюри по компетенции «Web дизайн», награжден похвальной грамотой УО ВКО.

В 2024-2025 учебном году по результатам практик в адрес администрации и преподавателей колледжа получены 42 благодарственных письма от руководителей баз-практик и социальных партнеров.

В. ИТОГИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для оценки результативность воспитательной системы в колледже разработана и внедряется «Программа мониторинга качества воспитательного процесса». Цель мониторинга - совершенствование системы воспитательной деятельности колледжа. Программа мониторинга включает следующие разделы:

I. Качество целей.

II. Качество условий:

1. Организационное обеспечение

- 1.1. Профессиональный уровень классных руководителей.
- 1.2. Наличие органов студенческого самоуправления.
- 1.3. Наличие центров досуговой деятельности (объединения, кружки, секции и др.)

2. Методическое обеспечение

- 2.1. Наличие концепции и модели воспитательной работы колледжа.
- 2.2. Качество разработки планов воспитательной работы классного руководителя.
- 2.3. Эффективность работы Совета классных руководителей.
- 2.4. Психологическое обеспечение воспитательного процесса.

III. Качество процесса:

3. Организация процесса воспитания

- 3.1 Развитие социальной компетентности обучающихся.
- 3.2. Деятельность классного руководителя, направленная на результат:
 - 3.2.1 Обеспечение высоких результатов успеваемости и посещаемости обучающихся учебной группы.
 - 3.2.2. Обеспечение позитивных межличностных отношений между обучающимися в группе и между обучающимися и преподавателями.
4. Занятость обучающихся в объединениях, кружках, секциях.
5. Определение зон риска для обучающихся, профилактическая работа.

IV. Качество результата

4. Уровень общественной активности

- 4.1. Уровень развития социальной компетентности обучающихся.
- 4.2 Уровень развития органов студенческого самоуправления.
- 4.3 Профессиональная позиция педагога как воспитателя.
- 4.4. Удовлетворённость обучающихся и их родителей качеством воспитательной работы в колледже.

Анализ отдельных направлений воспитательной работы колледжа за 2024-2025 учебный год:



2.1 Наличие концепции и модели воспитательной работы колледжа

Реализация разделов	Гражданско-патриотическое воспитание (уровень: высокий, средний, низкий)	Правовое воспитание (уровень: высокий, средний, низкий)	Духовно-нравственное воспитание (уровень: высокий, средний, низкий)	Эстетическое воспитание (уровень: высокий, средний, низкий)	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни (уровень: высокий, средний, низкий)	Источник информации: общеколледжный план воспитательной работы, план работы классного руководителя, схема-анализ кл. рук.
1 курс	высокий	высокий	средний	низкий	средний	
2 курс	высокий	высокий	средний	низкий	низкий	
3 курс	высокий	высокий	низкий	средний	средний	
4 курс	высокий	высокий	высокий	средний	низкий	



3.2. Деятельность классного руководителя, направленная на результат

3.2.1. Обеспечение высоких результатов успеваемости и посещаемости обучающихся учебной группы

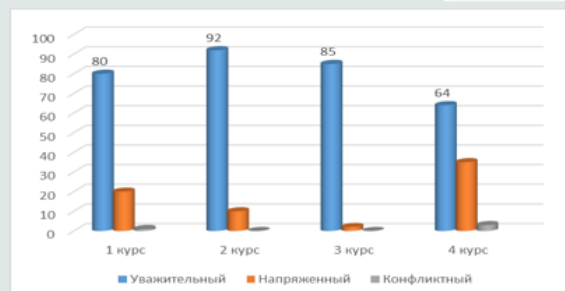
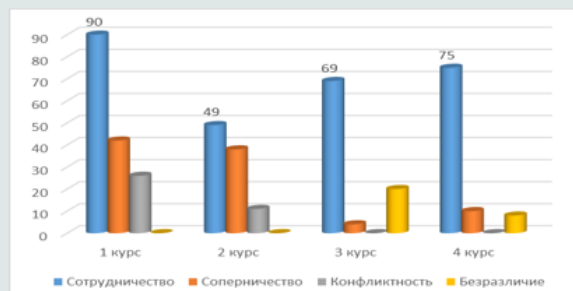


Рис. 1 Обеспечение высоких результатов успеваемости и посещаемости обучающихся учебной группы

Результаты мониторинга демонстрируют взаимосвязь посещаемости и качества знаний

3.2.2. Обеспечение позитивных межличностных отношений между обучающимися в группе и между обучающимися и преподавателями

Курс	Стиль взаимоотношений обучающихся				Характер взаимоотношений обучающихся группы и преподавателей, ведущих в группе занятия			Источник информации: результаты социометрии, анкетирования, анализ деятельности кл. руководителя
	Сотрудничество	Соперничество	Конфликтность	Безразличие	Уважительный	Напряжённый	Конфликтный	
1 курс	90	42	26	0	80	20	1	
2 курс	49	38	11	0	92	10	0	
3 курс	69	4	0	20	95	2	0	
4 курс	75	10	0	8	64	30	3	
Итого	282	94	37	28	331	62	4	



Преобладает уровень позитивных межличностных отношений как среди студентов, так и между студентами и преподавателями

4. Занятость обучающихся в объединениях, кружках, секциях

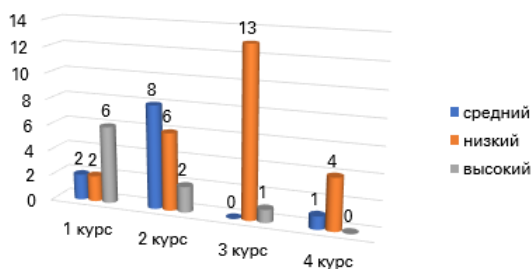
Группа	Занятость в объединениях, клубах, кружках и секциях колледжа (%)	Занятость в городских объединениях, клубах, кружках, секциях, объединениях (%)	Другое	Источник информации: анализ деятельности классного руководителя
1 курс	80(%)	50 (%)	20(%)	
2 курс	50(%)	40 (%)	10(%)	
3 курс	55(%)	21(%)	14(%)	
4 курс	43(%)	8 (%)	5(%)	
Итого	57(%)	30 (%)	12 (%)	



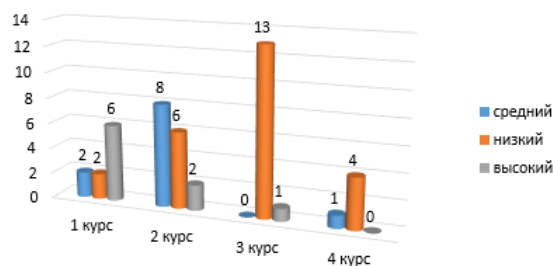
Внеучебная деятельность учащихся отмечается в занятости обучающихся в колледжных и городских объединениях (творческих, спортивных и др.) Наиболее высокий показатель отмечен на 1-ом курсе.

**Наличие органов студенческого самоуправления:
уровень вовлеченности обучающихся во внутриколледжное самоуправление и развитие самоуправления**

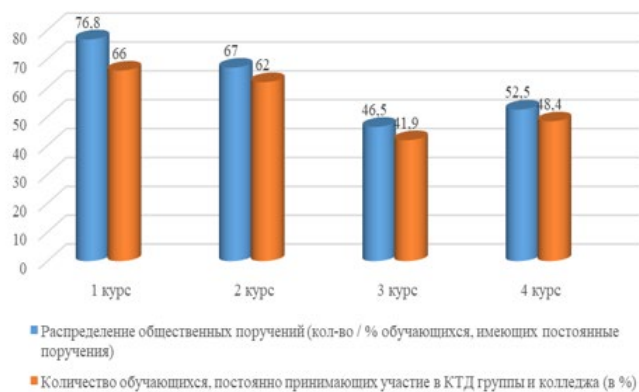
Уровень развития органов студенческого самоуправления учебной группы



Уровень участия в студенческом самоуправлении колледжа



Уровень развития органов студенческого самоуправления



Уровень зон риска для обучающихся, профилактическая работа



Рис. 1 Уровень зоны риска

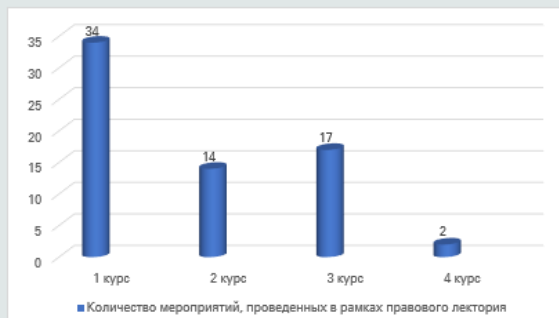


Рис. 2 Количество мероприятий, проведенных в рамках правового лектория

Результаты мониторинга показывают достаточный уровень работы по правовому воспитанию среди обучающихся 1-3 курсов

КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТА

IV. Уровень общественной активности

4.1 Уровень развития социальной компетентности обучающихся

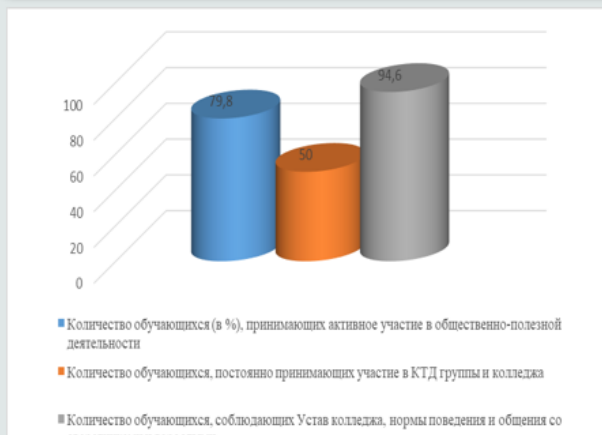


Рисунок 1 отражает результаты развития социальной компетентности обучающихся и результат по количеству обучающихся, соблюдающих Устав колледжа, нормы поведения и общения со сверстниками и взрослыми

Рис. 1 Уровень развития социальной компетентности обучающихся

Удовлетворённость обучающихся качеством воспитательной работы в колледже, %

Курс	Обучающиеся			Индикатор: результаты анкетирования
	Высокая	Средняя	Низкая	
1 курс	90	10	-	
2 курс	65	25	10	
3 курс	45	30	25	
4 курс	80	11	9	
Итого	70%	19%	11%	

**70% обучающихся отмечают высокую удовлетворённость.
Наибольшая удовлетворенность у студентов 1 курса (90%) и 4 курса (80%)**

Исходя из результатов мониторинга качества воспитательного процесса колледжа необходимо:

1. Продолжить работу по совершенствованию и развитию воспитательного пространства колледжа.
2. Более продуктивно организовать обмен опытом среди классных руководителей.
3. Развивать деятельность комитета самоуправления колледжа по следующим направлениям: трудовому, спортивно-оздоровительному, экологическому, эстетическому.
4. Продолжить работу по вовлечению родителей в воспитательный процесс колледжа, повышая роль семьи в воспитании.

VI. ЗАДАЧИ ВЫСШЕГО КОЛЛЕДЖА КАСУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обеспечить качественную разработку образовательных программ по специальностям колледжа, совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса:

1.1. Обеспечить реализацию образовательной программы по результатам обучения с учетом запроса работодателей, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills специальностей колледжа.

1.2. Обеспечить регистрацию в реестре НАО «Талап» образовательных программ на основе результатов обучения по специальности: 04120100 «Банковское и страховое дело», квалификация - 3W04120102 Кредитный агент с получением приложения к лицензии.

1.3. Продолжить работу по формированию обучающих модулей специальностей колледжа, по которым возможно обучение по ДОТ.

2. Обеспечить качество подготовки кадров по специальностям колледжа:

2.1. Обеспечить выполнение Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года (с внесенными изменениями и дополнениями № 132 от 31 мая 2024 года).

2.2 Обеспечить организацию контроля и мониторинга качества знаний и образовательных достижений обучающихся колледжа.

2.3. Продолжить внедрение дуального обучения по специальностям:

✓ 09230100 «Социальная работа», квалификация - 4S09230102 Социальный работник;

✓ 03220200 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», квалификация - 4S03220202 Делопроизводитель;

✓ 10130100 «Гостиничный бизнес», квалификация - 4S10130104 Оперативный менеджер гостиницы.

2.4. Обеспечить качественную подготовку обучающихся для участия в республиканском чемпионате WorldSkills -2025 в компетенции «Web дизайн» и региональном чемпионате WorldSkills Shygys-2026 в компетенциях «Web дизайн» и «Разработка мобильных приложений».

2.5. Развивать у студентов «soft skills» - критическое мышление, навыки коммуникации, умение работать в команде - через планирование разнообразной урочной и внеурочной деятельности.

2.6. Обеспечить активное привлечение обучающихся к проектной и исследовательской деятельности через участие в работе Научного общества обучающихся (НОО).

2.7. Расширить перечень направлений сотрудничества образовательных организаций и предприятий через развитие системы наставничества, дуального обучения, привлечение к преподавательской деятельности специалистов профильных организаций.

2.8. Продолжить поиск новых подходов к организации профориентационной работы среди обучающихся выпускных групп, привлечению потенциальных работодателей и заинтересованных местных исполнительных органов власти.

2.9. Осуществлять действенный контроль за ведением учебной и распорядительной документации в соответствии с нормативными документами системы ТиПО.

3. Обеспечить совершенствование качественного состава инженерно-педагогических кадров колледжа:

3.1. Обеспечить реализацию перспективного плана колледжа по курсовой переподготовке преподавателей на основании п. 34 квалификационных требований, утвержденных Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473, - не реже одного раза в три года, объемом не менее 36 часов.

3.2. Продолжить работу по формированию у преподавателей необходимых компетенций при разработке РУПР по кредитно-модульной технологии обучения (Приказ МОН РК от

06.04.2020 года № 130 (с дополнениями и изменениями приказ и.о. МП РК от 24.02.2023 года, № 47).

3.3. Продолжить работу по обеспечению прохождения преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях социальных партнёров для актуализации знаний и передовых технологий.

3.4. Организовать постояннодействующий семинар для преподавателей колледжа по повышению уровня цифровой грамотности - умению работать с цифровыми инструментами и информационными системами.

3.5. Обобщить и распространить опыт преподавателей колледжа, активно использующих в работе дистанционные технологии: электронные учебники с интерактивными элементами, Google Classroom, платформу Canvas для организации учебного процесса и обмена материалами.

3.6. Продолжить работу по методическому сопровождению преподавателей для овладения кредитно-модульной технологией обучения, обеспечению результатов обучения по соответствующим модулям образовательных программ.

3.7. Обеспечить участие преподавателей в работе региональных, республиканских и международных семинаров, вебинаров, тренингов с целью обобщения и распространения опыта, а также своевременного представления результатов на Национальной платформе профессионального развития педагога «Ұстаз».

4. Обеспечить реализацию основных положений Закона РК «О Государственной молодежной политике», развитие личностного потенциала обучающихся:

4.1. Обеспечить реализацию Программы «Адал азамат» по формированию ценностей «Независимость и патриотизм», «Единство и солидарность», «Справедливость и ответственность», «Закон и порядок», «Трудолюбие и профессионализм», «Созидание и новаторство».

4.2. Обеспечить участие в социальных проектах и мероприятиях в целях создания условий для духовно-нравственного развития студентов колледжа, воспитания талантливой и одаренной молодежи, содействия духовному развитию и самореализации обучающихся.

4.3. Развивать деятельность органов самоуправления колледжа по следующим направлениям: волонтерство, общественно-полезная деятельность, лидерство.

4.4. Обеспечить соблюдение прав и свобод обучающихся, охрану их жизни, здоровья, безопасности в период образовательного процесса.

4.5. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в колледже по профилактике аутодеструктивного поведения обучающихся.

4.6. Продолжить внедрение Программы мониторинга эффективности воспитательной работы колледжа.

Директор

М. Кикина

Зам. директора по УМР

А. Колдаева

Зам. директора по УПР

О. Ильясова

Зам. директора по МиНР

Р. Таскимбаева

Зам. директора по ВР

С. Амангелдина